



M.I. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA  
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "F. Montanari" – 41037 MIRANDOLA (MO)

Via T. Nuvolari, n. 4 - C.F. 82001520368

Tel. Dirigente e Fax 0535/24014 Tel. Segreteria 0535/21187

E-mail: [segreteria@scuolamontanarif.it](mailto:segreteria@scuolamontanarif.it) sito internet. [www.scuolamontanarif.edu.it](http://www.scuolamontanarif.edu.it)



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - "F. MONTANARI"-MIRANDOLA  
Prot. 0000574 del 11/03/2020  
(Uscita)

Al personale dell'Istituto  
Ai genitori e studenti  
All'Albo

### **OGGETTO: Organizzazione delle attività della scuola fino al 03/04/2020**

Con riferimento a quanto in oggetto, si fornisce una sintesi delle disposizioni organizzative in coerenza con quanto previsto dal DPCM 8 marzo 2020 (Gazzetta Ufficiale Generale n. 59 dell'8 marzo 2020), dalla Nota del Ministero della Pubblica Istruzione n. 279 del giorno 8 marzo 2020, della Nota Capo Dipartimento 10.03.2020 che si intendono qui interamente richiamati, premettendo che la situazione è *in fieri* e che, pertanto, potranno seguire ulteriori disposizioni a seconda delle esigenze di tutela della salute, di prestazione del servizio e delle norme, delle note o comunque dei chiarimenti che saranno emanati dalle autorità competenti.

### **DOCENTI**

Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione e previsto ai sensi dell'art.1, lett.g) del DPCM 4 marzo 2020. Le modalità di didattica a distanza sono già state promosse nel nostro Istituto, nel documento – Didattica a distanza, pubblicato sul sito della scuola il 6 marzo 2020.

Ulteriormente nel Collegio docenti (incontro GMeet del 10.03.2020) sono state condivise e deliberate linee programmatiche comuni di seguito riportate.

Tutti i docenti compresi i docenti di sostegno, dovranno assumere iniziative di didattica a distanza, per consentire alla scuola di ottemperare al servizio così come richiesto dal decreto e dalla nota sopra citati. Tali iniziative dovranno tenere in considerazione anche le esigenze di personalizzazione e individualizzazione di tutti gli studenti e, pertanto, anche degli studenti con DSA, DVA e BES.

I docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla mera trasmissione di materiali (modalità da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza, secondo quanto riportato anche dalla nota MPI 08.03.20) all'utilizzo delle applicazioni GSuite, in particolare si fa riferimento a Classroom dove si possono inserire lezioni, creare corsi online, seguire le classi e avere sempre a disposizione il materiale didattico e la piattaforma Google Meet utile per mettersi in contatto con gli studenti attraverso videocchiamate e messaggi sicuri).

Ogni iniziativa è tesa a favorire il più possibile la continuità nell'azione didattica ed è condivisa dai docenti all'interno di un piano organizzativo comune per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico didattica il percorso di didattica "in assenza".

Nella didattica a distanza non sono inibite forme di verifica e valutazione. Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono dunque legittime e gli esiti delle stesse saranno inseriti sul registro elettronico. Sarà data considerazione alla puntualità della consegna dei compiti su Classroom (salvo problemi segnalati all'insegnante), ai contenuti dei compiti, all'impegno e partecipazione degli studenti. In questa fase delicata, per giunta in una modalità del tutto inedita, i docenti continueranno a sostenere tutti gli studenti, compresi coloro che mostrano maggiori fragilità, considerando perciò anche le difficoltà di connessione o di relazione di qualche singolo alunno.

Si ricorda ai genitori e agli studenti che qualsiasi utilizzo non autorizzato delle immagini o video delle videolezioni è assolutamente vietato, nella fattispecie, filmare le videolezioni e pubblicarle sui social con commenti inadeguati.

In questo periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti dei genitori sono ovviamente non attivi, tuttavia è possibile tenersi in contatto con i docenti attraverso le e-mail dei coordinatori di classe.

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, ritenuto che la ratio delle varie normative emanate è quella di preservare la pubblica salute limitando al minimo l'esposizione al rischio della collettività garantendo, nel contempo, la funzionalità dei servizi e degli uffici per adempiere a funzioni essenziali e non diversamente prorogabili, il Dirigente ha disposto che vengano garantiti in servizio da parte del personale ATA esclusivamente i servizi essenziali non correlati alla presenza degli alunni, ovvero:

n. 3 collaboratori scolastici giornalieri nel solo plesso centrale con criteri di turnazione in servizio, n.2 unità di personale AA in presenza con criteri di turnazione in servizio, ferma restando la modalità dello smart working adottata per le restanti unità, che dovranno garantire la loro reperibilità nelle fasce orarie indicate dal piano straordinario predisposto dalla DSGA.

### **DISPOSIZIONI COMUNI**

L'orario di apertura della scuola sarà dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13.30 (come da Delibera del Consiglio di Istituto, incontro GMeet, del 09/03/2020) a partire da martedì 10 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020.

Sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020. Il Collegio ha concordato nel mantenere incontri di Dipartimento e Consigli di Classe, sempre ed esclusivamente in via telematica.

Si raccomandano l'utilizzo di tutti i DPI forniti in dotazione, il rispetto delle misure igienico-sanitarie di cui all'ultimo DPCM e delle misure ulteriormente fornite dalla dirigente come da informativa – Integrazione al documento di valutazione rischi – COVID-19

L'ingresso al pubblico sarà consentito su appuntamento telefonando al 0535/21187.

**LA DIRIGENTE**